



# Privacyreglement patiënten van stichting GAZO

## Uw persoonsgegevens en uw privacy in onze huisartsenpraktijken

### Inleiding

De AVG is de wet ter bescherming van privacy en persoonsgegevens. Op grond van deze wet heeft een organisatie die met persoonsgegevens werkt bepaalde plichten en heeft degene van wie de gegevens zijn bepaalde rechten. Naast deze algemene wet gelden specifieke regels voor de privacy in de gezondheidszorg. Deze regels staan onder andere vermeld in de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO). Dit privacyreglement is bedoeld om u te informeren over uw rechten en onze plichten die gelden op grond van de AVG en de WGBO.

### Huisartsenpraktijk

In onze huisartsenpraktijken kunnen diverse persoonsgegevens van u verwerkt worden. Dit is noodzakelijk om u medisch goed te kunnen behandelen en nodig voor het financieel afhandelen van de behandeling. Daarnaast kan verwerking noodzakelijk zijn voor, bijvoorbeeld, de bestrijding van ernstig gevaar voor uw gezondheid of ter voldoening aan een wettelijke verplichting (bijvoorbeeld het verplicht melden van een besmettelijke ziekte op grond van de Wet Publieke Gezondheid).

### De plichten van de huisartsenpraktijk

Stichting GAZO en de hieronder vallende huisartsenpraktijken zijn volgens de AVG de verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens die in de praktijk plaatsvindt. Aan de plichten die daaruit voortkomen, voldoet de praktijk als volgt:

- Uw gegevens worden voor specifieke doeleinden verzameld:
  - voor zorgverlening;
  - voor doelmatig beheer en beleid, bijvoorbeeld bewaking van eigen kwaliteit;
  - voor ondersteuning van wetenschappelijk onderzoek, onderwijs en voorlichting mits anoniem
- Er vindt in beginsel geen verwerking plaats voor andere doeleinden, tenzij met de patiënt overeengekomen.
- U wordt op de hoogte gesteld van het feit dat er persoonsgegevens van u verwerkt worden. Dit kan gebeuren door uw zorgverlener, maar ook via een folder of via onze website.
- Alle medewerkers binnen onze stichting hebben zich verplicht om vertrouwelijk om te gaan met uw persoonsgegevens.
- Uw persoonsgegevens worden goed beveiligd tegen onbevoegde toegang.
- Uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor goede zorgverlening.

Voor medische gegevens is deze bewaartermijn in principe 20 jaar (vanaf de laatste behandeling), tenzij langer bewaren noodzakelijk is, bijvoorbeeld voor de gezondheid van uzelf of van uw kinderen. Dit is ter beoordeling van de behandelaar. Dit geldt niet bij verhuizing, aangezien het dossier dan overgedragen is.

### **Uw rechten als betrokkene**

U heeft de volgende rechten:

- Het recht om te weten of en welke persoonsgegevens van u verwerkt worden.
- Het recht op inzage en afschrift van die gegevens (voor zover de privacy van een ander daardoor niet wordt geschaad).
  - Het recht op correctie, aanvulling of verwijdering van gegevens indien dat nodig mocht zijn.
- Het recht om (gedeeltelijke) vernietiging van uw medische gegevens te vragen. Hieraan kan alleen tegemoet worden gekomen als het bewaren van de gegevens voor een ander niet van aanmerkelijk belang is en de gegevens op grond van een wettelijke regeling niet bewaard moeten blijven.
- Het recht op het toevoegen van een eigen verklaring (van medische aard) aan uw dossier.
- Het recht om u in bepaalde gevallen tegen de verwerking van uw gegevens te verzetten.

Uw belangen kunnen ook behartigd worden door een vertegenwoordiger (zoals een schriftelijk gemachtigde, of uw curator of mentor).

### **Procedure aanvragen, correctie of verwijdering**

Als u gebruik wilt maken van uw rechten, dan vragen wij u dit schriftelijk aan de huisartsenpraktijk kenbaar te maken of hiervoor een afspraak te maken met uw eigen huisarts.

De Wet Geneeskundige Overeenkomst (WBGO) beschouwt de patiënt als meerderjarig vanaf 16 jaar. Jongeren vanaf 16 jaar die inzage/afschrift van hun medisch dossier willen, moeten zelf de aanvraag indienen. Indien de patiënt niet meer in leven is, is het verstrekken van de medische gegevens toegestaan indien verondersteld kan worden dat de overledene hiertegen geen bezwaar zou hebben gehad of er sprake is van zwaarwegende belangen om de zwijgplicht van de zorgverlener te doorbreken. Deze beslissing ligt bij de zorgverlener.

### **Verstrekking van uw persoonsgegevens aan derden**

De medewerkers van stichting GAZO hebben de verplichting vertrouwelijk met uw persoonsgegevens om te gaan. Dit houdt bijvoorbeeld in dat de zorgverlener voor verstrekking van uw persoonsgegevens uw uitdrukkelijke toestemming nodig heeft. Op deze regel bestaan echter enkele uitzonderingen. Op grond van een wettelijk voorschrift kan de zwijgplicht van de zorgverlener doorbroken worden, maar ook wanneer gevreesd moet worden voor een ernstig gevaar voor uw gezondheid of die van een derde. Bovendien kunnen vastgelegde gegevens, indien noodzakelijk mondeling, schriftelijk of digitaal uitgewisseld worden met andere zorgverleners (bijvoorbeeld de apotheker die een recept verwerkt en zodoende gegevens verstrekt krijgt van de huisarts).

### **Uitwisseling gegevens**

De huisartspraktijken van Stichting GAZO wisselt, alleen nadat u hiervoor gericht toestemming heeft gegeven, via <het Landelijk Schakelpunt> relevante medische gegevens veilig en betrouwbaar met de huisartsenpost (HAP). Bent u 's avonds of in het weekend op de HAP geweest, dan deelt die op zijn beurt een waarneembericht met de huisartsenpraktijk. Zo weet de huisarts precies met welke klachten u op de HAP bent geweest en wat er naar aanleiding daarvan is ondernomen. Ook kunnen er medicatiegegevens gedeeld worden met uw apotheek en uw behandelend medisch specialisten. Daarbij gaat het om de medicatie die de huisarts aan u heeft voorgeschreven, maar ook om eventuele intoleranties, contra-indicaties en allergieën (ICA-gegevens). Daar kunnen andere

voorschrijvers en verstrekkers van medicatie rekening mee houden. Zo dragen wij als huisartsenpraktijk bij aan medicatieveiligheid.

### **Deelname ketenzorg**

Wanneer u deelneemt aan een ketenzorgprogramma (voor diabetes, CVRM of COPD) dan wordt informatie die van belang is voor de behandeling van uw chronische aandoening, gedeeld met de medebehandelaars binnen de ketenzorg (diëtiste, podotherapeut of optometrist). Alleen dat deel wat noodzakelijk is om medische zorg te geven wordt gedeeld. Als u niet wilt dat medische gegevens worden meegezonden, dan kunt u bij verwijzing aangeven dat u hiervoor geen toestemming geeft.

### **Overdracht van uw dossier**

Als u een nieuwe huisarts kiest, is het belangrijk dat uw nieuwe huisarts op de hoogte is van uw medische geschiedenis. Uw medische geschiedenis staat in uw patiëntendossier. Het is gebruikelijk dat uw oude huisarts het dossier overdraagt aan uw nieuwe huisarts. De oude huisarts doet dit zo spoedig mogelijk, nadat u uw oude huisarts heeft gevraagd het dossier over te dragen aan uw nieuwe huisarts. Uw medisch dossier wordt dan, via de beveiligde e-zorg verbinding, elektronisch verzonden naar de nieuwe huisarts of per aangetekende post als het om een papieren dossier gaat. U kunt het originele dossier niet meekrijgen. Wel hebt u altijd recht op inzage in uw dossier en op een kopie van uw dossier.

### **Legitimatieplicht**

Patiënten moeten zich kunnen legitimeren met een wettelijk identiteitsbewijs. Nieuwe patiënten worden daarom gevraagd, evt. na digitale inschrijving, zich persoonlijk bij de balie in te schrijven en een geldig legitimatiebewijs mee te nemen. De patiënt wordt vergeleken met de foto op dit bewijs, daarnaast wordt het nummer van uw identiteitsbewijs vastgelegd. Er wordt geen kopie van dit bewijs gemaakt of bewaard.

### **Geluids- en beeldopnamen**

Het telefoonsysteem bewaart binnenkomende gesprekken standaard één maand, ten behoeve van kwaliteits- en nascholingsdoeleinden. Alleen aangewezen personen in de organisatie hebben hiertoe toegang. Hierna worden deze opnames vernietigd. Daarnaast worden incidenteel voor opleidingsdoelstellingen incidenteel geluids- en beeldopnamen gemaakt van gesprekken met patiënten van medewerkers, stagiaires en medewerkers in opleiding. Hiervoor wordt voorafgaand aan het gesprek toestemmen gevraagd aan de patiënt. Na afloop van het gebruik voor het opleidingsdoel worden de opnames direct vernietigd.

### **Cameratoezicht**

Binnen en rondom de gezondheidscentra van GAZO zijn beveiligingscamera's geplaatst. Reden hiervoor is bescherming van werknemers en/of patiënten en een goede beveiliging van de persoonlijke eigendommen van medewerkers en/of patiënten tegen diefstal of beschadiging. De opnames worden alleen gebruikt voor de volgende doeleinden:

- Bescherming van medewerkers (veilig gevoel hebben).
- Beveiliging van persoonlijke eigendommen van medewerkers en patiënten.

Rondom het gebruik van de camera's gelden de volgende richtlijnen:

- Afhankelijk van de hoeveelheid opgenomen beeldopnames worden de beelden gedurende een paar dagen bewaard. De beelden worden automatisch gewist door middel van overschrijving.

- De opnames worden niet gebruikt om medewerkers te controleren. Het opvragen van opgenomen beelden zal pas gebeuren, wanneer er een incident heeft plaatsgevonden. In dat geval worden de beelden bewaard tot na afhandeling van het incident.
- Publiek wordt geïnformeerd middels een bordje of sticker bij de toegang van het centrum met de tekst 'cameratoezicht'.
- Facilitair manager en leidinggevenden op locatie hebben toegang tot de beelden.
- De leverancier van de opnameapparatuur zal de beelden, indien bruikbaar en op verzoek van facilitair manager vastleggen en overdragen voor onderzoek door de politie.

### **Patiënten portaal**

Communicatie per email met patiënten verloopt uitsluitend via het beveiligde patiënten portaal van Pharmeon. Bij aanmelding wordt door assistenten altijd het BSN nummer gecontroleerd, .Indien dit niet aanwezig is, wordt de patiënt gebeld om te verifiëren of de juiste patiënt zich aangemeld heeft. U kunt ook bij een consult aan uw huisarts aangeven dat u zich wilt aanmelden, deze kan het dan direct doen

### **Inzage in het eigen dossier**

Per juli 2020 is het wettelijk verplicht om patiënten elektronisch toegang te geven tot de eigen medische gegevens. Dit verloopt via het patiënten portaal. Indien u hierin aangemeld staat kunt u het eigen dossier zien, zoals lab. Uitslagen, medicatiegegevens en verslagen van uw laatste bezoeken aan uw huisarts. Indien u hierover vragen heeft kunt u altijd contact opnemen met de praktijk.

### **Interne en externe e-mail**

Ook berichten per email over individuele patiënten verloopt altijd via een beveiligde verbinding. Interne e-mail (dit betreft e-mail die door een medewerker van GAZO via het netwerk van GAZO verstuurd wordt naar een ontvanger op het netwerk van GAZO) verloopt altijd via een beveiligde verbinding en is derhalve toegestaan.

Berichtenverkeer tussen de disciplines en tussen de centra en met externe zorgverleners verloopt via de beveiligde verbindingen van Zorgmail of via Ring Amsterdam. Indien geen beveiligde verbinding aanwezig is, wordt er geen persoonlijke informatie verstuurd per email.

### **Klachten**

Wanneer de patiënt vindt dat dit reglement door de praktijk niet of onvoldoende wordt nageleefd, dan kan contact opgenomen worden met de eigen huisarts om dit te bespreken. Mocht dit niet voldoende of gewenst zijn, dan kan contact worden opgenomen met de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van Stichting GAZO. De FG ziet toe op de toepassing en naleving van de AVG en is te bereiken via [privacy@gazo.nl](mailto:privacy@gazo.nl)